



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 1 de 27

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2/2022

**CONSTRUCCIÓN CUARTEL
PARA LA 5ª COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE CHAÑARAL**

CUERPO DE BOMBEROS DE CHAÑARAL

REGIÓN DE ATACAMA



1. GENERALIDADES

BOMBEROS DE CHILE, en adelante **EL MANDANTE**, llama a participar en el proceso de licitación pública para el proyecto contemplado en el siguiente ítem:

Ítem 1: Construcción Cuartel para la 5ª compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral.

EL PROPONENTE deberá ofertar al ítem solicitado; reservándose **EL MANDANTE** el derecho de adjudicar o declarar desierto el ítem requerido, en este último caso, siempre y cuando la propuesta no sea conveniente a los intereses de **EL MANDANTE**.

Este proyecto se emplazará en Calle San Agustín S/N, localidad de El Salado, Región de Atacama, en adelante **EL PROYECTO**, en conformidad a los antecedentes que se adjuntan.

Las presentes Bases de Licitación han sido desarrolladas por la Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile (JNCB) o Bomberos de Chile o **EL MANDANTE**.

| PROFESIONALES A CARGO | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Arquitecto JNCB | Felipe Pérez Urrutia |
| Calculista | Cazaux y Guzmán Ingeniería. |
| Revisión Calculo | Luis Della Valle |
| Revisión Arquitectura | Norte Revisores |
| Pavimentación y Aguas Lluvias | Oryggen |
| Proyecto Sanitario | Patricio Moya |
| Proyecto Eléctrico | Alfonso Oreamuno |
| Topografía | Hector Almonacid, David Bugueño |

2. ALCANCES

Las presentes bases de licitación establecen la modalidad de presentación de la o las propuestas para la ejecución de la obra material por **SUMA ALZADA** que solicita **EL MANDANTE** y los aspectos fundamentales que han de regir el trabajo pertinente.

Dichas bases de licitación, antecedentes y sus aclaraciones son para **EL PROPONENTE**, cuya oferta sea aceptada, **OBLIGATORIAS** y formarán parte integrante del Contrato que se suscriba entre las partes para todos los efectos legales.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

La obra licitada se detalla en los Planos, Antecedentes y Especificaciones Técnicas de **EL PROYECTO**, elaborado por los proyectistas de acuerdo al detalle entregado en las Bases de Licitación.

La o las propuestas se solicitan en conformidad a todos los planos, especificaciones y demás antecedentes señalados en estas Bases de Licitación.

El proyecto corresponde al siguiente ítem:

Ítem 1: Construcción Cuartel para la 5ª compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral.

El plazo total de ejecución deberá proponerlo la constructora siendo materia de la oferta, considerando el plazo total de construcción de la obra en **días corridos** y la puesta en función de la unidad completa,

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 3 de 27

incluyendo, la operación de los servicios básicos de energía eléctrica, para tales efectos se debe obtener el certificado de recepción municipal de la obra.

4. PROGRAMA DE LICITACION

Se establece el siguiente calendario para el estudio de la propuesta:

| CALENDARIO | |
|---|---|
| Publicación de licitación y de Antecedentes Técnicos: | 12 de Agosto de 2022 |
| Visita a Terreno Obligatoria | 30 de Agosto de 2022, a las 12:00 hrs. |
| Inicio de Consultas | 12 de Agosto de 2022 |
| Termino Recepción de consultas | 13 de Septiembre de 2022 |
| Respuesta a consultas | 20 de Septiembre de 2022 |
| Recepción de ofertas | Hasta el 4 de Octubre de 2022, a las 11:00 hrs. |
| Acto de apertura | 4 de Octubre, a las 11:00 hrs. |

5. RECEPCION DE LAS OFERTAS

Las propuestas deben entregarse de forma presencial o ser enviadas físicamente por correo (correos de Chile / Chilexpress / otros similares) en 1 (un) sobre, caja u otro similar cerrado y sellado al Consejo Regional de Atacama de Bomberos de Chile, cuya dirección es Calle Anselmo Herreros N° 1368, Vista Hermosa, Copiapo; desde el **20 de septiembre del 2022** hasta el **4 de octubre del 2022, a las 11:00 hrs** siendo esta última la fecha límite de recepción de ofertas; el mencionado sobre debe ir dirigido al Área Licitaciones y debe ser entregado en el Consejo Regional de Atacama de Bomberos en la dirección ya señalada.

Una vez realizada la entrega de la oferta en los términos indicados en el párrafo precedente, el oferente deberá enviar un correo electrónico a los siguientes destinatarios monica.guerra@bomberos.cl; gustavo.correa@bomberos.cl, Alejandro.vergara@bomberos.cl, felipe.perez@bomberos.cl y alfredo.ulloa@bomberos.cl; indicando que la propuesta fue entregada y el nombre y contacto del oferente.

Cada **PROPONENTE** deberá enviar 1 (un) sobre cerrado y sellado, que contenga el archivador con los antecedentes administrativos, técnicos y la oferta económica según lo establecido en las Bases de Licitación.

En el acto de apertura de recepción de ofertas se verificarán todos los antecedentes solicitados en las presentes Bases de Licitación, la falta de alguno de ellos será causal de eliminación de **EL OFERENTE** y su respectiva propuesta.

El mencionado acto de apertura se realizará el día **4 de octubre de 2022 a las 12:00 horas** por medio de reunión presencial en el Consejo Regional de Atacama de Bomberos de Chile, cuya dirección es Calle Anselmo Herreros N° 1368, Vista Hermosa, Copiapo; dicho acto se dejará constancia en la correspondiente acta de recepción de ofertas; copia de dicha acta se enviará a los **PROPONENTES** participantes al correo electrónico señalado en el formulario de identificación del oferente requerido en el apartado 8 Presentación de Oferta numeral 1 de las presentes Bases de Licitación, el mencionado formulario además de incorporarse dentro del sobre con la oferta **DEBERA** encontrarse adherido (unido

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 4 de 27

o pegado) en el exterior del sobre con la finalidad de identificar al oferente para efecto de remitir la invitación para la reunión virtual mencionada.

Sin perjuicio de lo anterior “**Bomberos de Chile**”, se reserva la facultada de realizar el acto de apertura de recepción de ofertas de forma presencial en sus dependencias, siempre que las condiciones lo permitan; para lo cual se informara de dicha situación por medio de la correspondiente aclaración.

6. PRESUPUESTO, PRECIO Y NATURALEZA DE LA PROPUESTA

La o las propuestas se solicitan por **SUMA ALZADA** en todas las partidas, tanto de costo directo y gastos generales; no habrá partidas a cubos ajustables, a excepción de aquellos que se indiquen en las presentes Bases de Licitación.

El valor de la oferta deberá detallarse conforme al itemizado que se adjunta, tanto para el costo directo como para los gastos generales.

Los errores aritméticos u omisiones del presupuesto detallado que debe presentar **EL PROPONENTE**, no serán considerados y no alterarán el valor de la **SUMA ALZADA**. El carácter de **SUMA ALZADA** de la Propuesta comprende la ejecución total de la obra especificada en los antecedentes correspondientes ya sean planos y/o Especificaciones Técnicas.

Se entenderá que el precio final ofrecido por **EL PROPONENTE** será el único precio que tendrá derecho a percibir, el cual cubrirá en su totalidad los costos, gastos generales, imprevistos, empalmes provisorios y sus consumos, fletes, cierres provisorios, impuestos, responsabilidad y riesgos de cualquier clase involucrados en la ejecución de la o las obras, los cuales deberán ser determinados por **EL PROPONENTE**, a través de las cubicaciones y valores que sus propios estudios de los planos, especificaciones y demás antecedentes técnicos le indiquen.

El valor de cualquier parte de la obra que **EL PROPONENTE** no haya cotizado en forma expresa, se considerará incluido dentro de los demás precios cotizados.

EL PROPONENTE adjudicado, favorecido con la ejecución de la obra, motivo de esta licitación pública, será el único responsable de la correcta ejecución, suministro y calidad de los materiales de la construcción, instalación y correcta operación de las instalaciones, así como también del plazo para ejecutar las obras contratadas.

EL PROPONENTE a quien se adjudique la propuesta, ejecutará las obras conforme a las Ordenanzas, Reglamentos, Leyes y Normas chilenas de construcción vigentes, así como las buenas reglas de arte, mejoras técnicas, prácticas y usos de la construcción.

En caso de producirse dudas, discrepancias y/o contradicciones, entre dos o más especificaciones y planos se consultará al Arquitecto patrocinante del proyecto a través de la **Inspección Técnica de Obra** en adelante **ITO** y mediante el formato establecido de **requerimientos de información (RDI)**. El Arquitecto, podrá hacer valer para la ejecución de los trabajos cualquiera de los antecedentes del proyecto (arquitectura, cálculo, mecánica de suelos, especialidades, especificación técnica, especificación del fabricante del material, etc.), todas según sean la ocurrencia de los antecedentes elaborados para el caso de los proyectos de construcción y/o reparación, motivo de las presentes Bases de Licitación. En caso de contradicciones entre un antecedente y otro para los que **EL PROPONENTE** no haya solicitado aclaración previa, El Arquitecto podrá exigir su ejecución sobre la base del antecedente que más convenga a **EL PROYECTO**.

El valor de la Propuesta y sus distintas partidas, debe ser expresado en **PESOS CHILENOS (\$), IVA INCLUIDO**.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 5 de 27

Para efectos de los pagos que se efectúen durante la ejecución del contrato éstos serán en **PESOS CHILENOS (\$)** y no se considera aplicar reajustes de ninguna especie.

7. REQUISITOS Y CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

7.1.- Podrán participar en la presente licitación, personas naturales o jurídicas que acrediten mediante certificado alguna de las siguientes condiciones:

7.1.1. Persona Jurídica:

- Estar inscrito como contratista en los registros del MOP, MINVU o Municipalidades.
- Acreditar de forma expresa que el representante legal está en posesión de título profesional de alguna de las profesiones indicadas en el artículo 17 de la ley general de urbanismo y construcción, o en su defecto acreditar vínculo contractual con un profesional a cargo de la obra, en ambos casos se deberá acreditar que los profesionales cuentan con patente vigente

7.1.2. Persona Natural:

- Acreditar cumplir con la calificación profesional establecida en el artículo 17 de la ley general de urbanismo y construcción o en su defecto, el de estar vigente en un registro técnico que lo habilite o deberá acreditar vínculo contractual con un profesional a cargo de la obra, en ambos casos se deberá acreditar que los profesionales se encuentran con patente vigente.

En el caso de no estar inscrito en alguno de los Registros señalados en el punto 7.1. **EL PROPONENTE** deberá; acreditar un capital por la suma igual o superior a **\$100.000.000.- (Cien millones de pesos)** mediante la copia del Balance y Declaración de Renta de período Tributario anterior.

7.2.- Adjuntar un listado de las 10 (diez) últimas Obras de Construcción similares o superiores en características de superficie, dimensiones y complejidad de diseño y construcción a la presente propuesta. De las cuales debe incluir **5 (cinco) certificados firmados por los mandantes correspondientes además de la copia del acta de recepción final de la Dirección de Obras Municipal respectiva de dichos certificados.**

7.3.- Se considera que, para presentarse a la Propuesta, **EL PROPONENTE** ha estudiado todos los antecedentes de la licitación y verificado la concordancia entre sí de los planos, Especificaciones Técnicas y Fichas de Proyectos u otros antecedentes. Podrá solicitar para claridad de su presentación, si lo estima conveniente, cualquier aclaración o consulta necesaria para la correcta interpretación del trabajo a ejecutar motivo de las presentes Bases de Licitación, en todos sus aspectos, lo anterior durante el periodo establecido para las preguntas señaladas en el numeral 4 de las presentes Bases de Licitación. **Es obligación previa haber visitado el terreno, en el horario establecido en las presentes Bases de Licitación**, a fin de conocer la topografía y características del mismo, debiendo hacer presente cualquier circunstancia o condición que no esté prevista o indicada en los antecedentes de la Propuesta y que entorpezca, dificulte o demore las obras más allá de lo previsto; **la no presentación de EL PROPONENTE a la visita a terreno será causal de eliminación inmediata de EL OFERENTE, dicho cumplimiento se verificará en el acto de apertura de recepción de ofertas con la respectiva acta de visita a terreno.**

Por el solo hecho de presentar la oferta y asistir a la visita a terreno, se entenderá que **EL PROPONENTE** conoce absolutamente las características del terreno y demás condiciones definidas en las presentes Bases de Licitación, de modo que no procederá reclamo alguno sobre dichas materias.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 6 de 27

7.4.- **EL PROPONENTE** deberá firmar la **DECLARACION DE SUFICIENCIA DE ANTECEDENTES**, anexo que se incluye en los antecedentes de las presentes Bases de Licitación.

Los Requisitos y condiciones aquí señaladas son de carácter **OBLIGATORIO**

8. PRESENTACION DE OFERTA

La o las propuestas se presentarán en 1 (un) sobre cerrado y sellado, por el ítem requerido, con los antecedentes de carácter administrativo, técnico y la propuesta económica, los cuales deben venir caratulados conforme a la tabla que se indica a continuación:

| ÍTEM | SOBRE | CARATULADO |
|------|--|--|
| 1 | Sobre N° 1 Antecedentes Administrativos, Técnicos y Económicos | "Oferta Técnica, Administrativa y Económica Ítem 1: Construcción Cuartel para la 5ª Compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral" |

Toda la información requerida debe entregarse en un archivador catálogo, tamaño carta de dos anillos, ordenado en la forma que señalan las presentes Bases de Licitación, lo anterior con carácter de **OBLIGATORIO**.

La propuesta administrativa, técnica y económica deberá contener la documentación ordenada, con separadores, rotuladas de acuerdo a los numerales que se indican a continuación, para lo cual deberán incluir en **formato papel y digital (Pendrive)** los antecedentes que se indican a continuación con carácter de **OBLIGATORIO**:

1. Formulario de Identificación del Oferente, firmado por el Representante Legal de **EL PROPONENTE**; adjuntando a dicho formulario copia del Rut de la empresa y declaración jurada si corresponde (acredita domicilio) si es Persona Jurídica o Cedula de Identidad en caso de ser Persona Natural.
2. Certificado y Título Profesional que acredite el cumplimiento del punto 7.1 de las presentes Bases de Licitación o copia del Balance y Declaración de Renta de período Tributario anterior, de conformidad a las presentes bases de licitación.
3. Carta Resumen de la Oferta; indicando el monto total de la Oferta, (IVA incluido), el plazo de la obra en **días corridos**, el monto del anticipo si es requerido por **EL PROPONENTE**.
4. Boletín comercial, DICOM u otro similar actualizado, el cual no debe ser superior a 6 meses contados desde la fecha de emisión del documento.
5. Listado de las 10 (diez) últimas obras de características similares o superiores de conformidad al punto 7.2 de las presentes Bases de Licitación, indicando los metros cuadrados (m²) construidos.
6. Certificados firmados por los mandantes correspondientes de conformidad al punto 7.2 de las presentes Bases de Licitación, indicando los metros cuadrados (m²) construidos (5 certificados), se debe adjuntar a dichos certificados copia del acta de recepción final de la Dirección de Obras Municipal respectiva.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 7 de 27

7. Presupuesto de la Oferta en pesos (\$) en original de acuerdo a itemizado oficial de la propuesta y copia de éste debidamente firmado por el representante legal de **EL PROPONENTE**.
8. Análisis de precios unitarios (A.P.U.) incluidos en el presupuesto (detallando materiales, subcontratistas y mano de obra), firmado por el representante legal de **EL PROPONENTE**.
9. Análisis detallado de Gastos Generales firmado por el representante legal de **EL PROPONENTE**.
10. Garantía de seriedad de la oferta por un monto de **\$3.000.000.- (Tres millones de pesos)** con vigencia de 60 días corridos contados desde la fecha de apertura de recepción de ofertas, de conformidad al punto 16.1 de las presentes bases de licitación.
11. Programa de trabajo, bajo la modalidad denominada Carta Gantt en el que se indicarán la fecha de inicio y término de las principales actividades de las obras a ejecutar, firmado por el representante legal de **EL PROPONENTE**, así mismo deberá presentar un flujo de caja mensual vinculante. O sea, que la carta Gantt antes mencionada la cual detalla las partidas que abarca el proyecto esté vinculada con la programación financiera de los estados de pago.
12. Organigrama de la Empresa firmado por el representante legal de **EL PROPONENTE**.
13. DECLARACION DE SUFICIENCIA DE ANTECEDENTES, firmada por el Representante Legal de **EL PROPONENTE**, anexo que se incluye en las presentes bases de licitación.

Para efectos de la presentación de la oferta Económica; la o las ofertas considerarán el valor total de la construcción de acuerdo al Itemizado adjunto que se acompaña a las presentes Bases de Licitación, dentro de los antecedentes técnicos.

El formato del itemizado oficial deberá respetarse rigurosamente, limitándose sólo a completar la información solicitada, sin modificar la plantilla, sus unidades de medida, y sus denominaciones. **La modificación de cualquier partida producirá la eliminación del oferente del presente proceso.**

EL PROPONENTE deberá llenar el itemizado oficial completamente. De no hacerlo así, **EI MANDANTE** considerara que el/los ítems(s) o la(s) partida(s) faltante(s) forma(n) parte integral de la suma alzada total ofrecida.

9. ANTECEDENTES PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA

Los antecedentes proporcionados para el estudio de la propuesta son los siguientes:

1. Las Bases Administrativas y sus anexos
2. Documentos y antecedentes legales del terreno y de carpeta municipal.
3. Estudios preliminares de Mecánica de suelos y topografía del terreno.
4. Proyecto de arquitectura y especificaciones técnicas con informe favorable de revisor independiente de arquitectura.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



5. Permiso de Edificación.

6. Proyecto de ingeniería de cálculo estructural, planos y memoria con informe favorable de revisión de cálculo.
7. Proyecto de instalaciones eléctricas y corrientes débiles y especificaciones técnicas.
8. Proyecto de instalaciones sanitarias, aguas lluvias y especificaciones técnicas.
9. Proyecto de pavimentación y especificaciones técnicas.
10. Itemizado oficial.

10. ACEPTACION POR PARTE DEL PROPONENTE DE LAS PRESENTES BASES

El sólo hecho de presentar una oferta, significa la aceptación por parte de **EL PROPONENTE**, de las presentes Bases de Licitación y de todos los antecedentes que las acompañan.

Se considerarán como parte integrante de las presentes Bases de licitación y del Contrato respectivo, las siguientes disposiciones:

- a.- La Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción y demás Ordenanzas Municipales y Sanitarias vigentes, en sus partes pertinentes.
- b.- El Reglamento General de Instalaciones domiciliarias de Alcantarillado, Agua Potable y Sistema de Evacuación de Basuras, incluso disposiciones internas de las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud y de Medio Ambiente.
- c.- La Ley General de Servicios Eléctricos y de Gas, incluso los reglamentos internos de la Superintendencia de Electricidad y Combustible y de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.
- d.- Todas las normas del Instituto Nacional de Normalización (INN) relacionadas con la construcción y sus materiales.
- e.- La ACI 318 para el diseño de estructuras de concreto y todas las normas ACI (Instituto Americano de Concreto) recomendadas por éstas, además de la ACI 305 y 306 para hormigonado en tiempos fríos y calientes, ACI 302 para losas y pisos de hormigón, ACI 309 compactación del hormigón y ACI 117 de tolerancia en elementos de hormigón.
- f.- Las especificaciones técnicas emitidas por fabricantes de materiales que se usarán en la faena.
- g.- En general todas las normas oficiales en vigencia relacionadas con la construcción y las de uso corriente.

Estos documentos se considerarán siempre como parte de las normas de la buena ejecución de los trabajos y de las reglas de la correcta técnica de una construcción.

11. CONSULTAS Y ACLARACIONES

EL PROPONENTE hará todas las consultas que estime necesarias durante el período indicado en el punto 4 de las presentes Bases de Licitación; toda consulta que no se haya hecho durante el estudio de la propuesta no podrá originar un cobro extra durante la construcción, pues se entenderá que esa consulta no se hizo porque no generaba dudas que afectaran el costo total de la obra.

En el periodo de consultas y luego de revisados todos los antecedentes técnicos **EL PROPONENTE** podrá proponer una partida o más ítems complementarios no incluidas en el itemizado oficial, si estimare

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 9 de 27

que para la cabal ejecución de una faena son necesarios, entregando una descripción detallada de la razón de su incorporación, para mayor claridad. **EL MANDANTE** revisará los ítems propuestos y en caso de que corresponda agregarlos se publicará una aclaración pública con el itemizado actualizado

Las consultas no formuladas dentro del plazo indicado se considerarán fuera de tiempo y aun cuando sean aclaradas, eximirán a **EL MANDANTE** de mayores costos y plazos.

Las consultas deben efectuarse exclusivamente al correo infraestructura@bomberos.cl en el formato preestablecido para la presente licitación.

No se aceptarán consultas en otro formato distinto al mencionado en este párrafo.

EL MANDANTE dentro del período establecido en las presentes Bases de Licitación revisará y contestará las consultas publicando las respuestas en la página web : www.bomberos.cl.

Todas las consultas del proyecto deberán dirigirse al correo electrónico mencionado. No se aceptarán consultas personales, ni telefónicas, ni por ningún otro medio distinto al señalado precedentemente ni tampoco fuera del plazo establecido en el punto 4 de las presentes bases de licitación.

A fin de agilizar el proceso de consultas, éstas deberán enviarse agrupadas por tema o especialidad de acuerdo con el formato establecido para tal efecto, en el siguiente orden y en pestañas de un mismo archivo.

- a. Bases Administrativas y Contrato
- b. Arquitectura
- c. Calculo estructural
- d. Instalaciones sanitarias
- e. Electricidad
- f. Otras

12. ADJUDICACIÓN

EL MANDANTE se pronunciará de la aceptación de la propuesta mediante carta dirigida a **EL PROPONENTE** dentro de un plazo máximo de 30 (Treinta) días corridos, contados a partir del día siguiente de la apertura de recepción de la o las propuestas.

EL MANDANTE se reserva el derecho de rechazar la o las propuestas sin necesidad de expresar causa cuando no sean convenientes a los intereses de **EL MANDANTE**.

Por otra parte, **EL MANDANTE** se reserva el derecho de solicitar a los oferentes que estime conveniente, todas las aclaraciones, tanto financieras como técnicas de la o las propuestas presentadas.

El análisis y revisión de las ofertas será un proceso cerrado en la que sólo participará **EL MANDANTE**.

No habrá ningún tipo de indemnización ni pago de costos por el estudio de la presente propuesta.

13. PARAMETROS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la o las propuestas se resolverá en base a los parámetros que se indican a continuación, en relación a los factores de precio, plazo y experiencia de las propuestas presentadas respectivamente:

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 10 de 27

| Criterios de Evaluación y Ponderaciones | | | | |
|---|--|---|---|---------|
| % Precio (\$) propuesta | % Plazo construcción de la obra (días corridos.) | % Experiencia (metros cuadrados construidos en obras similares) | Presencia en la región (Cuenta con sucursal en la región) | % Total |
| 60 | 15 | 15 | 10 | 100 |

Se evaluará solo a las empresas que cumplan técnica y administrativamente con la presentación de la propuesta de conformidad a las Bases de Licitación. Dicha evaluación se realizará aplicando la fórmula inversamente proporcional que se indica a continuación para los factores de precio y plazo:

$$\text{Inversamente Proporcional} = \frac{\text{Menor Valor Ofertado}}{\text{Valor Ofertado}} \times \text{Puntaje}$$

Para efectos de la experiencia, **EL PROPONENTE** deberá presentar 5 (Cinco) certificados en el que se indiquen los metros cuadrados (m²) construidos, firmado por la entidad correspondiente acompañando acta de recepción final de la Dirección de obras municipal respectiva, lo anterior en relación al listado de obras similares y certificados solicitado en el punto 7.2 de las presentes Bases de Licitación. Para tales efectos se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Directamente Proporcional} = \frac{\text{Valor ofertado}}{\text{Mayor Valor ofertado}} \times \text{Puntaje}$$

En cuanto al criterio de evaluación presencia regional, dicho factor se evaluará de conformidad a la tabla que se indica a continuación; para tales el oferente debe presentar en la oferta el Rut de la empresa, en el caso que le oferente tenga una casa matriz en otra región y sucursal en la región objeto del proyecto, este deberá acompañar el Rut de la empresa y una declaración jurada con firma ante notario en Chile que indique el domicilio de la sucursal que se encuentre en la región.

| PRESENCIA REGIONAL | PUNTOS (Pts.) |
|--|---------------|
| El oferente tiene su casa matriz o sucursal en la región | 10 Pts. |
| El oferente tiene su casa matriz o sucursal en la región contigua. | 6 Pts. |

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 11 de 27

| | |
|---|--------|
| El oferente tiene su casa matriz o sucursal en una región distinta a la objeto del proyecto o a la región contigua. | 3 Pts. |
|---|--------|

14. FIRMA DEL CONTRATO

En un plazo máximo de 30 días hábiles contados desde la comunicación de la aceptación de la propuesta se suscribirá el contrato de construcción de la o las obras a ejecutar.

El contrato se suscribirá en el domicilio de **EL MANDANTE** o donde éste último lo defina.

EL CONTRATISTA adjudicado se obliga a firmar el contrato correspondiente, salvo en aquellos puntos que expresamente, por decisión exclusiva de **EL MANDANTE** se resuelva aplicar una modalidad diferente.

Si el contratista adjudicado desiste de la firma del contrato, **EL MANDANTE** hará efectivo el cobro de la boleta de garantía de seriedad de la oferta y se procederá a adjudicar la o las obras a la segunda empresa mejor evaluada con su respectiva propuesta o proceder a un nuevo llamado de licitación, facultad discrecional de **EL MANDANTE**.

15. PLAZO DE CONSTRUCCIÓN

EL PROPONENTE deberá proponer en su Oferta el plazo de construcción en días corridos para la conclusión total de los trabajos considerados en el proyecto de arquitectura, los proyectos de especialidades, especificaciones técnicas y todos los antecedentes que en estos se contengan con acuerdo a las presentes Bases de Licitación.

El plazo de construcción considerado regirá a partir de la entrega material del terreno, la cual se efectuará mediante anotación en el Libro de Obra suscrita y firmada por la **ITO** y **EL CONTRATISTA**, hasta el día de Recepción Provisoria, sin observaciones de esta.

Será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** verificar las condiciones de trabajo exigidas por la municipalidad y/o servicio de salud y en general cualquier autoridad que pueda intervenir en la obra: los horarios de trabajo, niveles de ruido y las medidas asociadas a la disminución de ruidos, como por ejemplo pantallas acústicas; medidas de mitigación al traslado de camiones, planes de manejo ambiental, señalizaciones provisionales, etc.

Dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la entrega del terreno, **EL CONTRATISTA** deberá entregar a la **ITO**, la Carta Gantt con la proposición de programación de construcción detallada por partidas y subpartidas de obra, que deberá coincidir con los plazos de ejecución ofrecidos para el total de la obra (incluidos los hitos parciales).

La **ITO**, de acuerdo a la magnitud y requerimientos de la obra, podrá solicitar una carta de Avance simple realizada en Excel.

EL CONTRATISTA deberá iniciar los trabajos inmediatamente después de la entrega del terreno, y proseguirlos de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la **ITO**. La demora por más de 5 (cinco) días corridos en la iniciación de los trabajos o cualquiera interrupción en el curso de ellos que tenga igual duración, que no haya sido producto de una fuerza mayor justificada plenamente ante **EL MANDANTE**, dará derecho a este último para declarar, sin más trámite, la resolución del contrato y el cobro de la respectiva boleta de garantía.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



16. BOLETAS Y GARANTIAS

16.1.- Garantía de Seriedad de la Oferta

EL OFERENTE debe entregar junto a la presentación de la Propuesta una Boleta de garantía o vale vista denominada **“Garantía de Seriedad de la oferta”**, a nombre de **Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile, RUT: 70.073.800-0**, cuyo monto, plazo y glosa se detallan en las presentes Bases de Licitación.

La garantía de seriedad de la oferta deberá tener una vigencia de 60 días corridos contados desde la fecha de apertura de recepción de ofertas, dicha garantía deberá consistir en una boleta de garantía bancaria o vale vista, la cual se devolverá por parte de **EL MANDANTE** al **PROPONENTE** que resulte adjudicado una vez firmado el respectivo contrato, para efectos de aquellos **OFERENTES** que no resulten adjudados estos deberán solicitar dicha caución por medio de correo electrónico al Departamento de Infraestructura con la finalidad de gestionar la devolución .

La mencionada garantía deberá ser tomada por un monto de **\$3.000.000.- (Tres millones de pesos)** cuya glosa debe indicar; **“Para garantizar la seriedad de la oferta de la licitación N° 2/2022 para la Construcción del cuartel para la 5ª compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral”**.

16.2.- Garantía del Anticipo

EL PROPONENTE a fin de garantizar una devolución del anticipo entregará una y hasta tres Boletas de Garantía Bancarias por el monto del anticipo (IVA incluido), a nombre de la **Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile**, con vencimiento igual al plazo de duración del contrato, aumentada en 90 días corridos, emitida por una entidad Bancaria nacional. Esta garantía contendrá la obligación del Banco de pagar su valor, al sólo requerimiento de **EL MANDANTE** y permanecerá en poder de **EL MANDANTE** hasta la devolución del anticipo. La garantía deberá tener el carácter de a la vista e irrevocable.

La glosa de la(s) boleta(s) se detallarán en las presentes Bases de Licitación.

EL PROPONENTE podrá solicitar la devolución de las garantías bancarias con que resguardó el pago anticipado, en la medida que éste vaya reintegrando dicho pago anticipado a **EL MANDANTE** en los respectivos estados de pago.

La o las garantías serán tomadas a exclusivo cargo y costo de **EL PROPONENTE**.

La o las Garantías deben ser por el 100 % del Anticipo, las que deben individualizarse con la siguiente glosa, **“Para garantizar el anticipo de la licitación N° 2/2022, para la Construcción del cuartel para la 5ª compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral”**.

Lo anterior con un vencimiento de 90 días posteriores al término del contrato.

16.3.- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

EL PROPONENTE adjudicado deberá presentar a la fecha de firma del contrato una Boleta de Garantía Bancaria o póliza de seguros para el fiel cumplimiento del contrato, a nombre de la **Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile** o **Bomberos de Chile** por una suma equivalente a un **10%** del valor total de la obra indicado en el presupuesto (IVA incluido), con un vencimiento posterior a un año contados desde la recepción provisoria de las obras construidas la mencionada garantía se debe individualizarse con la glosa **“Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato originado de la licitación N° 2/2022, para la Construcción del cuartel para la 5ª compañía del Cuerpo de Bomberos de Chañaral ”**.

En caso de que la recepción física de la obra se produzca 30 o más días después de la fecha fijada para la recepción provisoria, **EL PROPONENTE** deberá reemplazar la garantía de fiel cumplimiento por una nueva

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



boleta bancaria o vale vista, que deberá ser emitida por el mismo monto de la garantía anterior y con un plazo de vencimiento de 12 meses contados desde la fecha en que se produzca la recepción física de la obra.

Esta garantía debe ser otorgada para ser ejecutada en forma inmediata y sin más trámite teniendo el carácter de a la vista e irrevocable, estando facultado **EL MANDANTE** o **Bomberos de Chile** para su ejecución en caso de incumplimientos del oferente adjudicado o **EL CONTRATISTA** sin requerir notificación judicial previa.

17. ANTICIPO

EL MANDANTE anticipará hasta un máximo de un 15 % del valor del Contrato, dicho porcentaje es de carácter obligatorio, no pudiendo **EL PROPONENTE** solicitar un porcentaje mayor, una vez cumplidas las cláusulas precedentes de estas Bases de Licitación y previa emisión de una o más boletas de garantía por una suma equivalente a favor de la **Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos** o **Bomberos de Chile**.

La devolución del anticipo se efectuará al término de la obra o en cada estado de pago mediante el abono del mismo porcentaje entregado en el anticipo, de modo tal que con el último estado de pago quede devuelto el 100% del mismo.

EL MANDANTE solicitará una boleta de garantía bancaria o un máximo de tres (3) boletas de garantía bancarias por el monto del anticipo otorgado. **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la devolución de la o las boletas bancarias con que resguardó el pago anticipado, en la medida que éste se vaya reintegrando el pago anticipado a **EL MANDANTE** en los respectivos estados de pago.

Modificaciones de la Garantía

En caso que la obra sufra modificaciones en sus plazos de construcción en un período equivalente o mayor a 1 (Un) mes del plazo inicial, **EL CONTRATISTA** se obliga a cambiar la o las Garantías en 7 (Siete) días hábiles antes del plazo de expiración del contrato, por una con vencimiento igual al nuevo plazo de construcción aumentada en 90 días corridos. En caso contrario, **EL MANDANTE** estará facultado para cobrar y hacer efectivas la o las garantías el día hábil bancario anterior a su vencimiento.

La o las garantías serán tomadas a exclusivo cargo y costo de **EL PROPONENTE**.

El incumplimiento parcial o tardío de este punto autorizará a **EL MANDANTE** para dejar sin efecto la aceptación de la oferta y hacer efectiva la respectiva garantía.

18. ESTADOS DE PAGO

EL CONTRATISTA presentará Estados de Pagos Mensuales, para el visto bueno y/o aprobación de la **ITO**. Los Estados de Pago se formularán por las cantidades de obras efectivamente ejecutadas y referidos a los precios del presupuesto, deduciendo de ellos las retenciones y demás descuentos que procedan.

Los estados de pago deberán ser presentados en el formato **JNCB** y de común acuerdo con la **ITO**. En cada Estado de Pago, **EL CONTRATISTA** acompañará los antecedentes de respaldo que acredite el pago de sueldos, obligaciones previsionales, certificados de la Dirección del Trabajo, ensayos de resistencia, procedimientos de control de calidad, protocolos, etc.

EL CONTRATISTA deberá tener permanentemente disponible en sus oficinas todos los contratos, liquidaciones de pago de sueldo, la nómina de todos sus trabajadores, los recibos de liquidaciones de remuneraciones pagadas y planillas de cotizaciones previsionales. Estos antecedentes deberá presentarlos a **EL MANDANTE** toda vez que éste los requiera.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 14 de 27

Los Estados de Pago serán considerados como abonos parciales efectuados por **EL MANDANTE** durante el curso de los trabajos y tendrán sólo carácter de un pago provisorio concedido a **EL CONTRATISTA** a cuenta del valor de la obra. En ningún caso se aceptará dentro de un estado de pago partidas de obras mal ejecutadas.

En ningún caso se estimará este pago provisorio como aceptación o recepción de obra por parte de **EL MANDANTE** de la cantidad y calidad de la obra ejecutada por **EL CONTRATISTA** y a la cual corresponde dicho abono.

Las obras incorporadas al inmueble y los materiales incluidos en los Estados de Pago se considerarán, para todos los efectos, propiedad de **EL MANDANTE**

Tanto la **ITO**, como **EL MANDANTE** podrán solicitar a **EL CONTRATISTA** la información que estimen necesaria para efectuar las revisiones correspondientes a cada estado de pago, por lo que **EL CONTRATISTA** se compromete a suministrarla para los efectos de agilizar las aprobaciones de los mismos.

Los Estados de Pagos que curse **EL CONTRATISTA** serán a lo menos por el 10% del monto del contrato.

Para dar curso al último estado de pago, **EL CONTRATISTA** además de tener la recepción provisorio aprobada por **EL MANDANTE** deberá entregar toda la certificación que acredite la ejecución de las diversas instalaciones y aprobadas por los servicios respectivos. Del mismo modo, deberá haber cumplido con la entrega de toda la documentación necesaria para la obtención de la recepción provisorio de la obra requerida por el arquitecto y **EL MANDANTE**.

EL CONTRATISTA no podrá facturar hasta tener la aprobación formal del estado de pago por parte de la **ITO**.

Cada **Factura electrónica** que acompañe un estado de pago deberá llevar la siguiente glosa “Estado de Pago N°X por obras civiles de Chañaral 5°Cia. Fondos Fiscales aportados por la Subsecretaría del Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública para Reconstrucción, reparación y/o remodelación de Cuarteles afectados por Aluvión Atacama 2015, Erupción Volcán Calbuco 2015 y Terremoto Región de Coquimbo 2015”.

19. RETENCIONES

De cada estado de pago, ordinario o de modificaciones de obra, se retendrá el 5% de su monto, como garantía de buena ejecución.

EL CONTRATISTA constituirá prenda a favor de **EL MANDANTE** por el monto de las retenciones como garantía para caucionar la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del contrato.

Las devoluciones de las retenciones se efectuarán 12 meses posteriores a la recepción provisorio (sin observaciones) de la obra firmada por ambas partes. Con todo **EL CONTRATISTA** podrá después de transcurridos 90 días posteriores a la recepción provisorio sin observaciones, solicitar a **EL MANDANTE** la devolución de las retenciones previa entrega de una o más boletas de garantía por el valor equivalente a las retenciones y con vencimiento a la fecha en que corresponda efectuar la recepción final de la o las obras.

20. PRESENTACION DE ANTECEDENTES PARA CURSAR ESTADOS DE PAGO

Antes de dar curso al primer Estado de Pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las pólizas de seguros exigidas en las presentes Bases de Licitación. Su no cumplimiento dará lugar a que los representantes de **EL MANDANTE** rechacen el estado de pago hasta la presentación conforme correspondiente; además, en cada estado de pago deberá presentarse la actualización de dichas pólizas.

La solicitud de pago, deberá acompañar los siguientes documentos en triplicado:

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 15 de 27

- a) Estado de pago según avance, firmado por el Inspector Técnico de Obra y el representante de la empresa constructora adjudicada, con facturas a nombre de **EL MANDANTE**, RUT, dirección y ciudad.
- b) Listado de trabajadores de la obra, y los documentos necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.
- c) Certificado de la Inspección del Trabajo a la que corresponde la obra en la cual conste que no hay reclamos pendientes de parte de su personal.
- d) Planillas de cotizaciones previsionales al día, de los trabajadores que ejecutan.
- e) Resumen del estado de pago, si corresponde.
- f) Certificado de vigencia de Pólizas de seguro contra incendio, sismo y responsabilidad civil por daños a terceros y compensación por accidentes del trabajo.
- g) Copia de contrato de trabajo del prevencionista de riesgos de la obra e informe de las visitas efectuadas por éste a las instalaciones.

En cuanto a las pólizas señaladas en el párrafo primero de éste punto y en particular en la letra f) se deberán contemplar:

Seguros:

- Responsabilidad Civil por UF 2.500.-
- Contra Todo riesgo de Construcción por el valor total de Contrato.
- De Compensación Legal accidentes del Trabajo por UF 2.500.-

21. INSPECCION TECNICA DE OBRA (ITO)

Sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda a los Arquitectos y especialistas, la fiscalización de las obras estará a cargo de la **ITO**, encargado por **EL MANDANTE**, o a quien se designe en dicha función sin perjuicio de las atribuciones de éste o de otras personas en quien éste delegue estas funciones.

EL CONTRATISTA estará obligado a dar a la **ITO** todas las facilidades que requiera; sin embargo, la inspección y supervisión de las obras no lo liberará de sus obligaciones y responsabilidades como ejecutor de las mismas, ni constituirá, en caso alguno, aprobación parcial o total de los trabajos ejecutados.

EL CONTRATISTA deberá acatar las instrucciones impartidas por la **ITO** en lo que se refiere a materias relacionadas con la construcción de la Obra y el Contrato que las rige.

La **ITO** informará a **EL MANDANTE** acerca del grado de cumplimiento técnico del contrato por parte de **EL CONTRATISTA**.

21.1.- Labores de la Inspección **ITO**:

- a. Visar los Estados de Pago según el grado de avance de la obra.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 16 de 27

- b. Velar por la buena ejecución de la obra, fiscalizando los procesos constructivos, la calidad de los materiales empleados y el total cumplimiento de lo establecido en los Planos y Especificaciones Técnicas.
- c. Supervisar la calidad de los materiales empleados en la construcción y ordenar que se efectúen los ensayos o pruebas del caso.
- d. Supervisar el cumplimiento del Programa de Trabajo.
- e. Revisar los Protocolos de Calidad de las partidas que componen la obra.
- f. Informar a **EL CONTRATISTA**, las modificaciones realizadas al proyecto. Los cambios o modificaciones sólo podrán disponerse con la aprobación y autorización expresa de **EL MANDANTE**.
- g. Tomar minutas de los acuerdos, consultas o aclaraciones que surjan en las Reuniones de Obra.
- h. Coordinar los distintos aspectos de la obra con el Arquitecto y con otros profesionales que participen en ésta.

Sin perjuicio de lo expresado en las cláusulas anteriores, **EL CONTRATISTA** es responsable del control de calidad de todas las partidas de obra debiendo contar para este propósito con mano de obra y supervisión técnica adecuada. En caso que se cometan errores reiterados, **EL MANDANTE** podrá exigir el reemplazo del personal que haya demostrado falta de idoneidad para controlar la calidad de las obras a su cargo. **EL CONTRATISTA** debe presentar un plan de autocontrol de calidad, de su propio desarrollo, que debe incorporar como mínimo los requisitos de autocontrol de calidad requeridos por **EL MANDANTE**.

22. DISMINUCIONES Y/O AUMENTOS DE OBRA

Se define como disminución o aumento de obra, a la variación de cubicación de todas aquellas partidas de obras incluidas en el presupuesto original, que por solicitud del propietario se aumenten o se disminuyan en cantidad o simplemente se eliminen. Y tendrán las siguientes condicionantes:

- Sólo se aceptarán aumentos o disminuciones de obra que cuenten con autorización previa a su ejecución otorgada por **EL MANDANTE** de manera expresa y escrita. Para esto es la empresa quien solicita al ITO mediante informe el aumento formal y es el ITO quien requiere al mandante su sugerencia de acuerdo a lo planteado al departamento de Infraestructura quien aprueba técnica y administrativamente.
- Estos aumentos no pueden exceder las 3 veces según lo requiera el proyecto, pueden ser al comienzo, durante la etapa de excavación, o durante el proceso de avance de la obra, obra gruesa, instalaciones o terminaciones.

Los aumentos o disminuciones de obra serán obligatorios para **EL CONTRATISTA**, hasta el equivalente a un máximo del 10% del monto total del Contrato. Los precios unitarios de las partidas serán los mismos que aparecen en el presupuesto de la obra. En este caso las utilidades indicadas en el contrato no variarán.

Las utilidades serán fijas hasta para las disminuciones del 10% y aumentos del 10% del monto neto del contrato respectivamente. Para variaciones (suma de aumentos y disminuciones) que superen dichos límites las utilidades variarán en el mismo porcentaje declarado en la oferta y comenzaran a ser contabilizados a partir de los límites precedentemente señalados.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 17 de 27

Los gastos generales sólo variarán si es que la ruta crítica de la obra se ve alterada por una modificación de obra (aumento o disminución). En este caso, se estudiarán los gastos Generales detalladamente revisando la planilla de gastos generales declarada por **EL CONTRATISTA** en su propuesta.

Cualquier modificación de obra, ya sea por aumento o disminución, se valorizará de acuerdo con el precio unitario indicado en el presupuesto del contrato; y los Gastos Generales, si corresponde.

EL CONTRATISTA dispondrá de 7 (Siete) días corridos para la elaboración del presupuesto de aumento o de disminución de obra solicitado por **EL MANDANTE**; el no cumplimiento de este apartado por parte de **EL CONTRATISTA** facultará a **EL MANDANTE** para definir a su criterio el presupuesto de aumento o de disminución de obra. En tal caso **EL CONTRATISTA** declara desde ya aceptar el monto que **EL MANDANTE** defina en estos casos.

En ningún caso, se aceptará la acumulación del cobro de estos trabajos, los que deberán formularse en el plazo máximo indicado en la cláusula anterior.

23. OBRAS EXTRAORDINARIAS

Se entiende por "Obras Extraordinarias" aquellas obras solicitadas por **EL MANDANTE** a **EL CONTRATISTA**, formalmente y por escrito, a través del Libro de Obra u otro documento oficial, y que correspondan a trabajos fuera del alcance original del Contrato, y cuyos precios no hayan sido contemplados en el Contrato o no pueden ser deducidos de los correspondientes análisis de Precios Unitarios.

EL CONTRATISTA no podrá hacer, por iniciativa propia, cambio alguno en los planos o especificaciones que sirvieron de base al Contrato. Sin embargo, cualquier duda o imprevisto que surja en el curso de la obra deberá ponerla en conocimiento de **EL MANDANTE** por escrito y en su oportunidad a través del Libro de Obras u otro documento oficial.

Para los posibles gastos generales y utilidades asociados a las obras extraordinarias se adoptará lo indicado en la cláusula precedente.

EL CONTRATISTA podrá dar inicio a las obras encargadas una vez que el monto y el plazo de ejecución de las Obras Extraordinarias haya sido convenido por escrito mediante el respectivo anexo de contrato, entre **EL MANDANTE** y **EL CONTRATISTA**. En ningún caso, se aceptará la acumulación del cobro de estos trabajos.

Si no se llegare a acuerdo en el precio o en los plazos de ejecución de las obras extraordinarias, **EL MANDANTE** podrá contratar los trabajos con un tercero. En tal caso, **EL CONTRATISTA**, estará obligado a dar las facilidades necesarias para la correcta ejecución de estas obras.

La presentación de obras extraordinarias, cuyos precios unitarios no se pueden deducir de los precios del contrato, serán presentados por parte de **EL CONTRATISTA** por medio de 3 (tres) o más cotizaciones, los análisis y desgloses de precios unitarios que determine **EL MANDANTE** o la **ITO**, facturas, órdenes de compra y en general todos los respaldos necesarios que permitan a **EL MANDANTE** definir si acepta o no el presupuesto. Las cantidades de obra serán las cantidades netas que arrojen las cubicaciones de los planos.

Tanto para aumentos y/o disminuciones de obra como para obras extraordinarias, no se aceptará presentaciones sin los respaldos necesarios: planos originales y modificados; desglose de cubicaciones, análisis de nuevos precios unitarios y en general todos los respaldos necesarios. El criterio de presentación y aceptación de aumentos, disminuciones u obras extraordinarias será la comparación de los planos

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



originales y modificados, en ningún caso se aceptará la comparación de cubicaciones actualizadas con cubicaciones de propuesta.

24. MULTAS

El incumplimiento del plazo total establecido para ejecutar las obras por parte de **EL CONTRATISTA**, o bien en los plazos parciales o en partidas consideradas dentro de ruta crítica de la carta de programación de obras debido a causas imputables a **EL CONTRATISTA**, dará derecho a **EL MANDANTE** para cobrar a **EL CONTRATISTA** por el simple retardo, una multa diaria que se calculará como un porcentaje del monto del contrato.

La multa diaria por incumplimiento del plazo total o parcial, que se aplicará será del 0,2% diario del monto total actualizado con un tope de hasta 60 días, pasado este plazo **EL MANDANTE** estará facultado para terminar el contrato y cobrar la respectiva garantía de fiel cumplimiento. En caso que la obra esté en un 90% de su avance se aplicará dicha multa sobre la parte restante que falte por construir, siempre y cuando dicha situación sea acreditada por **EL PROPONENTE** como **FUERZA MAYOR** ante **EL MANDANTE** para lo cual éste deberá evaluar y aceptar dicha anomalía.

Para estos efectos, se considerará solamente el plazo contractual, más las ampliaciones que se concedan por cualquier causa. En caso de disminución de las obras, el plazo se reducirá de común acuerdo.

El incumplimiento por **EL CONTRATISTA** de la obra, de las instrucciones y resoluciones de la **ITO** conforme al Contrato, dará lugar a la aplicación de una multa diaria equivalente a 20 UF por día de incumplimiento, contado desde la fecha en que concluye el plazo otorgado para cumplir la instrucción, mediante su registro en el Libro de Obra y hasta el día en que éstas se cumplan a entera satisfacción de la **ITO**.

En caso de no cumplimiento de las normativas legales, en especial las correspondientes a los requerimientos del prevencionista de riesgo **EL MANDANTE** aplicará una multa de 25 U.F.- al primer incumplimiento, 40 U.F. - al segundo incumplimiento y 50 U.F. - al tercer incumplimiento y sucesivas, siendo causal de termino de contrato la acumulación de faltas en una cantidad superior a cinco faltas sin perjuicio de su responsabilidad en toda infracción, multa o parte que sea cursado por la Autoridad Administrativa.

El Administrador y Visitador de Obra por parte de **EL CONTRATISTA** queda obligado a asistir y participar de las reuniones de obra, la inasistencia injustificada está sujeta a multa de 20 U.F. por cada incumplimiento.

En el caso de proceder a la aplicación de multas, éstas serán descontadas en el próximo estado de pago a presentar y si fuere necesario de las retenciones y de la boleta de fiel cumplimiento del contrato. Las aplicaciones de estas multas se harán efectivas sin necesidad de recurrir a árbitro.

Estas multas se aplicarán sin perjuicio de la facultad de **EL MANDANTE** de poner término al Contrato y cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

25. DISPOSICIONES GENERALES DE LOS DEBERES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA estará especialmente obligado a cumplir fielmente las disposiciones de la Dirección del Trabajo, de las leyes sobre Medicina Preventiva y Curativa, Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales y, en general, con toda legislación laboral, social y previsional vigente o que se dicte en el futuro sobre las materias indicadas. Teniendo presente lo señalado y sin que la enumeración sea taxativa, **EL CONTRATISTA**, respecto de su personal, quedará obligado especialmente a asegurar el cumplimiento de las siguientes disposiciones que regulan aspectos laborales, previsionales y de salud: ley 18.620, ley 19.010, ley 19.060, ley 16.744; D.L. 3.500 y 3.501; ley 10.383, ley 17.323; ley 18.933; DS 594 del MINSAL, entre otras normas legales. Las modificaciones a los códigos y leyes antes mencionadas que pudieren producirse en cualquier tiempo, no dará lugar a cobros adicionales por parte de **EL CONTRATISTA**.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



También será obligación de **EL CONTRATISTA** proteger y resguardar todas las normas existentes en el país, sean éstas de carácter ambiental, municipal o de otro organismo competente, siendo de su responsabilidad cualquier denuncia que las autoridades involucradas en el tema cursen con motivo del desarrollo de las obras.

Cualquier responsabilidad de **EL CONTRATISTA** que tenga como causa la infracción de las citadas disposiciones podrá ser cubierta con los fondos de garantía y con las retenciones del respectivo contrato. **EL MANDANTE** no tendrá responsabilidad ninguna respecto de estas posibles infracciones por parte de **EL CONTRATISTA**.

26. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá tomar una póliza de seguros de “Responsabilidad Civil” por UF 2.500 contra daños a terceros y a los bienes de estos. Se entiende por terceros, a aquellas personas ajenas a la obra o dependientes de ella (incluyendo a representantes de **EL MANDANTE** e **ITO**), como consecuencia de las acciones derivadas de la ejecución del contrato, sean ellos originados por **EL CONTRATISTA** o por cualquier subcontratista o dependiente de él, ya sea tratándose de daños causados por personas, máquinas, herramientas o elementos que de él dependan o por causas voluntarias, involuntarias, fortuitas o accidentales.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá tomar una póliza de seguro del tipo “Todo Riesgo de Construcción”, por el valor total del contrato. Aumentado por un plazo mínimo de 60 días, contados desde recepcionada la obra.

De compensación legal de accidentes del trabajo. Por un monto no inferior a dos mil quinientas Unidades de Fomento (2.500 U.F.), **EL CONTRATISTA** deberá mantener vigente por un plazo equivalente al plazo de la ejecución más 60 días, un seguro de responsabilidad patronal, que cubra a todo el personal que se ocupe en las obras y que incluya a los subcontratistas. **EL MANDANTE** no será responsable de indemnizar cualquier daño, lesión o muerte de cualquier trabajador. Cualquier indemnización que **EL MANDANTE** se viere obligado a efectuar por causa de algún accidente del trabajo ocurrido a algún trabajador del Contratista o de alguno de los subcontratistas dará derecho a **EL MANDANTE** a repetir en contra de **EL CONTRATISTA** incluyendo los eventuales costos de defensa judicial, en que hubiere tenido que incurrir.

EL CONTRATISTA deberá contratar las pólizas y sus respectivas coberturas, las que deberán ser previamente aprobada por **EL MANDANTE**, desde el día de entrega del terreno y tendrá un plazo para entregarlas a **EL MANDANTE** durante los 15 (Quince) días siguientes a la firma del contrato o durante los 10 días siguientes de iniciada la obra. Además, **EL CONTRATISTA** deberá presentar a **EL MANDANTE**, cada vez que éste lo requiera, las pólizas de seguro y los recibos de pago de las primas al día.

No obstante, los seguros, **EL CONTRATISTA** será responsable por todos los riesgos no asegurados, de cualquier daño o accidente que les ocurra a terceros o a sus dependientes y por la ejecución de las obras, sean éstas a consecuencia de actos dolosos, culpables o fortuitos, sean ejecutados directa o indirectamente por terceros, **EL CONTRATISTA** y sus dependientes, subcontratistas y/o dependientes de estos últimos, no teniendo **EL MANDANTE** responsabilidad de ninguna especie por estos actos. **EL CONTRATISTA** será también responsable por la diferencia que pueda existir entre lo pagado por el seguro y el daño total producido por el siniestro.

EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas de seguridad destinadas a evitar daños a terceros y a sus trabajadores y colocará las correspondientes señalizaciones de advertencia.

Todas las pólizas de seguros deben ser tomadas a favor de la Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile o Bomberos de Chile, Rut 70.073.800-0.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



27. RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será el único responsable por la calidad de las obras ejecutadas. Se incluye los trabajos realizados por subcontratistas y los equipos instalados en la obra.

EL CONTRATISTA será responsable exclusivo de los daños y perjuicios que se causen a terceros, ya sea por la mala calidad de los materiales empleados, por defectos de construcción, por infracción a los Reglamentos u Ordenanzas Municipales, por uso indebido de cualquier producto patentado o con Marcas Registradas; y en general, por cualquier error, negligencia o imprudencia de su parte o de parte de sus dependientes o subcontratistas. **EL MANDANTE**, no tendrá ninguna responsabilidad por posibles daños o perjuicios ocasionados a terceros por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener la obra limpia y ordenada, y a destinar los recursos necesarios para el cumplimiento de dicha función. Especial atención requerirá el disponer del personal suficiente a juicio de la **ITO** destinado exclusivamente a labores de aseo. Para el caso particular de la entrega final e inauguración, la **ITO** podrá exigir reforzar (el último mes de obra) la dotación habitual de personal asignado a aseo con la incorporación de un personal calificado en aseo.

Mientras no se reciban definitivamente los trabajos, **EL CONTRATISTA** estará obligado a ejecutar de su cargo las reparaciones que le indique **EL MANDANTE** o sus representantes por defectos sufridos en las obras ejecutadas, ya sea por mal trato durante la construcción, por mala calidad de los materiales o deficiente ejecución de la Construcción. En todo caso, la recepción definitiva no exonerará a **EL CONTRATISTA** de las responsabilidades establecidas en la ley.

28. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Todo el personal que haya de trabajar en la obra, será contratado en calidad de único y exclusivo empleador por **EL CONTRATISTA**, quien deberá celebrar los contratos de trabajo pertinentes a su nombre y cumplir especialmente con toda la legislación laboral, previsional y tributaria en relación a dicho personal, siendo ésta una condición esencial para la celebración del contrato.

EL MANDANTE no tendrá, respecto de este personal, la calidad de empleador para ningún efecto.

En caso de que **EL CONTRATISTA** subcontrate parte de las obras, éste asumirá la responsabilidad de que el subcontratista cumpla a su vez con toda la legislación laboral y previsional y pague a sus trabajadores que laboren dentro del recinto de la faena de que trata, como también las remuneraciones y regalías que correspondan.

EL MANDANTE estará facultado para ordenar el desahucio de empleados en cualquier momento, cuando haya causal de despido si así lo exigiere el buen orden y marcha de la construcción y prestigio de **EL MANDANTE**, y **EL CONTRATISTA** estará obligado a proceder a dicho desahucio a su costo.

EL CONTRATISTA pondrá a disposición de **EL MANDANTE** toda la documentación que acredite el pago total y puntual de sueldos, salarios, bonificaciones y regalías e igualmente las planillas con los depósitos efectuados en las respectivas caja e instituciones de previsión, salud y compensación.

EL MANDANTE estará facultado a través de la **ITO**, para solicitar en cualquier momento los contratos de trabajo o finiquitos si los hubiere.

29. CALIDAD DE LA OBRA

Sin perjuicio del control en el resultado final de las obras, **EL MANDANTE** puede ordenar durante la ejecución de las mismas, la demolición de aquellas unidades o partidas de obra que no se ajusten a las especificaciones del proyecto y normas generales de buena construcción y/o urbanización, partidas que

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



serán ejecutadas nuevamente por **EL CONTRATISTA** a su costo. La realización de estos trabajos no supondrá aumento de plazo.

Con el objeto de velar por el correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas, **EL MANDANTE** podrá ordenar a **EL CONTRATISTA** ensayos de resistencia y procedimientos de control de calidad para comprobar la calidad de los materiales usados en la obra y de los trabajos ejecutados. **EL MANDANTE** podrá exigir el cumplimiento de los procedimientos de control de calidad cuando lo estime conveniente.

EL CONTRATISTA efectuará a su costo todos los ensayos de materiales solicitados por la **ITO** y los proyectistas de especialidades, respetando las indicaciones de los mismos (frecuencia, procedimientos, laboratorios, etc.).

Al margen de los ensayos de materiales solicitados por la **ITO** y los proyectistas de especialidades señalados en este documento, **EL MANDANTE** podrá solicitar a su arbitrio ensayo de laboratorio de cualquier faena o material utilizado en la obra. En este evento el costo de los ensayos será de cargo de **EL CONTRATISTA** sólo en caso de que los resultados den por debajo de las tolerancias.

30. SEGURIDAD

Será obligación de **EL CONTRATISTA** adoptar todas las medidas de seguridad en la ejecución de las obras necesarias para prevenir accidentes. Este asumirá la responsabilidad que exige la ley 16.744 (ley de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales), en caso que estos ocurrieren.

EL CONTRATISTA para las obras de **Bomberos de Chile**, deberá contar con la asesoría de un técnico en prevención de riesgos que concurra a la obra al menos 3 (tres) veces a la semana para mantener los registros y las actividades de capacitación solicitadas en este ítem. Las visitas y observaciones deberán quedar registradas por este profesional en el Libro de Obra con fecha, firma y rut.

Asimismo, la **ITO** podrá solicitar durante la obra visitas de un Experto en Seguridad perteneciente a la Mutualidad a la que pertenezca **EL CONTRATISTA**, a quien se le solicitará un informe escrito sobre las medidas de seguridad de la obra.

EL CONTRATISTA estará obligado a tomar todas las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de las personas y las construcciones. Deberá contar con todos los elementos y medidas de seguridad tanto para todo el personal de obra como para las visitas que puedan concurrir, tales como: cascos, antiparras, zapatos de seguridad, cinturones de seguridad, protecciones de oídos, además de barandas provisionarias, banderero, riego de suelos contaminantes, tierras y diferenciales de protecciones eléctricas, extintores operativos, otros similares, etc. todo equipo eléctrico debe tener conexión a tierra, cercana al punto de manipulación. Los tableros eléctricos provisionarios deberán cumplir con la normativa vigente.

EL CONTRATISTA deberá mantener la siguiente información:

1. Copia de certificado indicando en que mutual de seguridad se encuentra adherido.
2. Registro de ingreso del reglamento interno de orden, higiene y seguridad del contratista en la dirección del trabajo y en la seremi de salud correspondiente.
3. Registro de entrega del reglamento interno a los trabajadores.
4. Registro de entrega del derecho a saber de los riesgos laborales a los trabajadores.
5. Registro de entrega de los elementos de protección personal a los trabajadores.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



6. Registro de las capacitaciones en el uso de los elementos de protección personal.
7. Registro de las capacitaciones recibidas por los trabajadores sobre procedimientos de trabajo seguro y en especial sobre procedimiento de trabajo en altura.
8. En las obras de mayor envergadura o complejidad se podrá exigir un programa de prevención de riesgos en el que se desarrollen las actividades del profesional de prevención de riesgos como del comité paritario de faena cuando corresponda.
9. En caso de que ocurran accidentes durante la ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA**, por medio del Experto en Seguridad, deberá emitir un Informe visado por el organismo supervisor pertinente, y entregar a la **ITO** dentro de los 3 (tres) días siguientes de ocurrido el hecho.

De no otorgar cumplimiento a los numerales precedentes **EL MANDANTE** se reserva el derecho de cobrar las correspondientes Boletas de Garantías señaladas en las presentes Bases de Licitación, así como, presentar los respectivos reclamos y denuncias a la autoridad competente, como cualquier otra medida que **EL MANDANTE** estime pertinente.

31. CESIÓN DE DERECHOS DE SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA no podrá, en ningún caso, gravar, ceder o transferir a terceros los derechos y obligaciones que para el mismo emanan del contrato originado de las presentes Bases de Licitación, salvo autorización expresa de **EL MANDANTE**.

La subcontratación con terceros por parte de **EL CONTRATISTA** no supondrá relación jurídica o de cualquier otra clase entre los mismos y **EL MANDANTE** ni el traslado a dichos terceros de la responsabilidad plena de **EL CONTRATISTA** frente a **EL MANDANTE**.

32. FUERZA MAYOR

Se entenderá por fuerza mayor, el acontecimiento no imputable a las partes y que no pudo preverse o que, pudiendo preverse, es inevitable, y de tal naturaleza que impide el cumplimiento de la obligación, o la paralización de faenas por acto de autoridad en razón de circunstancias no imputables a responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.

La invocación de fuerza mayor, deberá ser solicitada de manera fundamentada y por escrito por **EL CONTRATISTA** a la **ITO**, quién podrá a la fecha de la ocurrencia dejar la anotación correspondiente en el Libro de Obras. Los acontecimientos de fuerza mayor deben ser informados dentro de los 5 (cinco) días siguientes de producidos.

La **ITO** revisará los antecedentes y entregará un informe a **EL MANDANTE** con las justificaciones y plazos solicitados correspondientes. **EL MANDANTE** deberá aceptar o rechazar dicha solicitud en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, contados desde el momento de recepción de los antecedentes e informe por **EL MANDANTE**.

En caso de aceptar la solicitud, **EL MANDANTE** gestionará un anexo de contrato que deberá firmar **EL CONTRATISTA** y **EL MANDANTE**, el cual refleje por escrito la aprobación de aumento de plazo de obras debido a hechos de fuerza mayor y dejar registro oficial de los días solicitados para establecer nueva fecha de recepción provisoria de la obra.

En caso de que **EL MANDANTE** rechazara la solicitud se mantendrá la fecha de recepción provisoria original del contrato.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



33. LIBRO DE OBRA

EL CONTRATISTA deberá mantener en la obra un libro foliado en triplicado para uso exclusivo de Arquitectos, Proyectistas, **EL MANDANTE** e **ITO**, en el cual se registrarán las indicaciones, instrucciones y observaciones que éstos formulen, con las limitaciones establecidas en este mismo documento, y se dejará especial constancia de:

- a. Las órdenes que dentro de los términos del contrato se impartan a **EL CONTRATISTA**.
- b. Las observaciones que se hagan acerca de la forma en que se ejecuten los trabajos.
- c. Las observaciones de la **ITO**, arquitecto patrocinante y/o calculista responsable del proyecto, anotando también los procedimientos que se deben realizar para resolver dichas observaciones
- d. Las observaciones que formulen representantes de entidades fiscales, municipalidades o inspecciones de instalaciones de especialidades.
- e. Toda consulta u observación que pueda formular **EL CONTRATISTA**.
- f. Las objeciones y observaciones que merezca la obra al efectuarse la recepción provisoria y la definitiva.

EL CONTRATISTA proveerá los Libros de Obra que se usarán, los que estarán a cargo del encargado de la Obra, siempre a disposición de la **ITO** y de **EL MANDANTE**.

La presentación de este libro será requisito indispensable para proceder a la recepción provisoria de la obra.

Las minutas de los acuerdos establecidos en las reuniones de obra redactadas por la **ITO** y firmadas por el Arquitecto y el profesional de obra designado por **EL CONTRATISTA**, pasarán a formar parte integrante del presente contrato, sin que necesariamente se anoten en el libro de obra.

34. PERSONAL DEL CONTRATISTA

La dirección y atención de los trabajos deberá estar a cargo de persona o personal competente de conformidad a la ley, quién será el Administrador de la Obra. Este podrá designar un representante con misma profesión y experiencia, el cual deberá estar de tiempo completo en obra (100% dedicación) durante la jornada de trabajo, ya sea normal o extraordinaria.

EL CONTRATISTA entregará un informe del personal profesional y directivo de la obra para la aprobación de **EL MANDANTE**.

EL Administrador de la obra se entenderá ampliamente facultado para representar a **EL CONTRATISTA** en todos los asuntos relacionados con la obra y estará obligado a acompañar a los propietarios, arquitectos, ingenieros o técnicos especializados que, por encargo de **EL MANDANTE**, deban visitarla o inspeccionarla. Deberá, asimismo, suministrar a dichos profesionales los instrumentos, herramientas, elementos de seguridad y demás medios que les permita efectuar las revisiones de las obras en construcción.

Si **EL MANDANTE** lo exigiere, aún sin expresión de causa, **EL CONTRATISTA** estará obligado a cambiar a la o las personas que aquel indique. **EL CONTRATISTA** no podrá reemplazar a los profesionales o personal directivo de obra por propia decisión.

35. MATERIALES PRUEBAS, ENSAYOS Y SUPERVISIÓN

Los materiales proporcionados por **EL CONTRATISTA** empleados en la obra, serán de las características especificadas, y deberán provenir de fábricas de primera clase en calidad y procedencia.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



Antes de ser empleados deberá consultarse a la **ITO**, quien podrá exigir las pruebas, muestras o análisis necesarios y resolverá sobre su empleo o rechazo.

36. LETRERO DE OBRA

EL CONTRATISTA que ejecutará los trabajos deberá colocar un letrero en un lugar destacado dentro de la obra, dicho formato y materialidad será entregado por **EL MANDANTE** al momento de la firma del contrato. La confección e instalación del letrero de obra será de cargo de **EL CONTRATISTA** y su ubicación se coordinará con la **ITO**.

De no dar cumplimiento **EL CONTRATISTA** a lo estipulado en el párrafo anterior, en un plazo de 10 (Diez) días contados del acta de entrega de terreno será sujeto a una multa 1 (Una) UF por día de atraso.

El letrero de obra sólo podrá ser retirado una vez efectuada la recepción y sin observaciones.

37. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El Contrato terminará anticipadamente, por decisión de **EL MANDANTE**, en los siguientes casos:

- a. Si **EL CONTRATISTA** no concurriere dentro del plazo establecido a la entrega del terreno.
- b. Si **EL CONTRATISTA** no iniciare las obras en la oportunidad indicada en las Bases de Licitación, no diere cumplimiento al programa de trabajo o incurriera en paralizaciones no justificadas a juicio de **EL MANDANTE**.
- c. Si **EL CONTRATISTA** no acatare las órdenes o instrucciones emitidas por la **ITO** o **EL MANDANTE**, relacionadas con la ejecución de la obra.
- d. Si **EL CONTRATISTA** fuere declarado en quiebra o estuviera en situación de notoria insolvencia o en cesación de pagos. Para todos los efectos del contrato, se entenderá que **EL CONTRATISTA** está en situación de notoria insolvencia al cesar en el pago de cualquier obligación, si este o uno de sus acreedores solicitan su quiebra, o formula disposiciones de convenio extrajudicial o judicial, si por la vía de las medidas judiciales o precautorias se obtiene en contra de este secuestros, retenciones, embargos o prohibiciones de celebrar actos o contratos, respecto de cualquier hecho diferente a los mencionados que ponga en evidencia o que pudiera poner en peligro el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.
- e. Si se demostrare a juicio de **EL MANDANTE** o sus representantes incapacidad para ejecutar la obra.
- f. Si el avance real descendiera en más de un 20% del programa.
- g. Si **EL CONTRATISTA** registrare documentos protestados por falta de fondo o cuenta cerrada.
- h. Por imposibilitar u obstaculizar, a juicio de **EL MANDANTE**, la fiscalización de la **ITO**.
- i. Cualquier incumplimiento de **EL CONTRATISTA** o de las obligaciones que este contrato impone a **EL CONTRATISTA**.

La terminación anticipada del contrato, en los casos referidos, dará derecho a **EL MANDANTE** a tomar posesión de las obras con todos los materiales y plantel pertenecientes a **EL CONTRATISTA**, para el sólo

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 25 de 27

fin de terminar su ejecución, sin perjuicio de las indemnizaciones por perjuicios que le correspondan, y haciendo, además, efectivas las garantías del contrato.

Terminado el Contrato por estas causales, **EL MANDANTE** determinará el procedimiento que se seguirá para la continuación de las obras, ya sea directamente o por medio de terceros, para cuyos efectos se recibirá de los materiales depositados en la obra y de las maquinarias u herramientas de **EL CONTRATISTA**, las que le serán devueltas a este último al término de la obra; se procederá a valorizar la obra ejecutada conforme al monto de la propuesta y las incidencias por partidas determinadas por la **ITO**, dándose valor cero a toda obra que deba ser rehecha. Se mantendrán las garantías y retenciones del Contrato, las que servirán para responder del mayor precio que puedan costar los trabajos al igual que las multas que correspondería aplicar por el atraso que se produzca o para responder por cualquier otro perjuicio que resultare para **EL MANDANTE** y de toda la acción legal que este pudiera iniciar, con motivo de la terminación anticipada del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, **EL MANDANTE** se reserva el derecho de paralizar la obra sin expresión de causa y sólo en este caso, se aplicará el procedimiento que se indica a continuación:

EL MANDANTE pagará la obra realmente ejecutada hasta la fecha de paralización, previa aprobación de la **ITO**. El cálculo de esta cantidad de obra realmente ejecutada se hará independientemente de los porcentajes de avance autorizados en los estados de pago previos, entendiéndose que los estados de pago sólo reflejan anticipo de pago y no necesariamente reconocen cantidad y/o calidad de la obra ejecutada.

EL MANDANTE recibirá y pagará a **EL CONTRATISTA** los materiales existentes en la obra y se hará cargo de aquellos cuya compra no pudiera quedar sin efecto y siempre que estos fueren necesarios en calidad y volumen a juicio de **EL MANDANTE**. Este pago se efectuará al valor de mercado de tales materiales, considerando para ello los descuentos habituales para empresas constructoras a cuyo análisis bastará el valor de la menor de tres cotizaciones obtenidas por la **ITO**.

EL CONTRATISTA pagará las indemnizaciones que correspondan al personal contratado a la fecha para la ejecución de la obra.

38. ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminadas las obras, **EL CONTRATISTA** deberá comunicar a la **ITO** que la obra se encuentra en condiciones de ser recepcionada, la **ITO** dejará registro en el libro de obra e informará a **EL MANDANTE**.

Las obras deben estar completamente finalizadas, esto significa que todas las partidas del itemizado original deben estar ejecutadas y todas las instalaciones funcionando. Esto considera todas las conexiones a servicios públicos que corresponden, empalmes eléctricos, sanitarios u otros con sus respectivos certificados. Deben estar aprobados y ejecutado todo lo referente a vialidad pública como veredas, accesos ya sea de aprobación Serviu, vialidad MOP o Dirección de obras según corresponda y según lo que exigen los permisos de edificación y recepción definitiva de obras municipales.

La fecha de recepción provisoria puede realizarse antes o en la fecha estipulada según contrato. Si esta fuese solicitada posterior a la fecha de fin de obras por contrato, **EL MANDANTE** podrá aplicar multas de conformidad al punto 24 de las presentes bases de licitación, excepto si la fecha fue modificada previamente por anexo de contrato.

EL MANDANTE, por medio del Departamento de Infraestructura en su calidad de Unidad Técnica, y con la presencia de la **ITO** y Representante Legal del inmueble, se constituirá en terreno para dar paso al acto de Recepción Provisoria de Obras.

Verificado el íntegro y cabal cumplimiento del Contrato y no existiendo observaciones por **EL MANDANTE**, se levantará la correspondiente Acta de Recepción Provisoria, la que será firmada por el representante legal

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



de la empresa contratista, por el representante del Departamento de Infraestructura de la Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos y por el Representante Legal del inmueble. Además, será obligatorio que **EL CONTRATISTA** entregue los siguientes documentos:

- a. Todos los certificados y documentos requeridos según Ordenanza General de Urbanismo y Construcción para obtener la recepción definitiva de obras de edificación.
- b. Certificado de la Dirección del Trabajo correspondiente.
- c. Documento que acredite que las cotizaciones de sus trabajadores están al día, y sin reclamos, emitidos por las entidades previsionales del ramo.

Cursada la solicitud de recepción provisoria con los antecedentes exigidos en el párrafo precedente se podrá cursar el último Estado de Pago.

EL CONTRATISTA se compromete a realizar las gestiones necesarias para la obtención de los certificados necesarios para la recepción municipal.

Si existiendo observaciones estas fueran menores, a juicio exclusivo de los integrantes de la comisión constituida para tales efectos, se dará un plazo para subsanarlas, el que no deberá ser superior a la fecha de visita municipal para las observaciones que pudieren significar la no recepción por parte de la municipalidad.

Transcurrido dicho plazo establecido en este acto, y verificada la corrección de las observaciones se entenderá como fecha de recepción provisoria la indicada en la comunicación de **EL CONTRATISTA**.

No se cursará la recepción provisoria mientras la **ITO** no certifique que dichas observaciones fueron solucionadas. Perderá valor el aviso dado por **EL CONTRATISTA** si este no corrige los defectos menores dentro del plazo fijado.

Si, por el contrario, se comprobara que las obras no se encuentran debidamente terminadas o no están ejecutados en conformidad a los planos, especificaciones técnicas o se han empleado materiales defectuosos o inadecuados, la comisión no se recibirá de ellas y perderá valor el aviso de recepción provisoria dado por **EL CONTRATISTA**. En este caso no se dará curso a la Recepción Provisoria por la Comisión y se fijará un plazo para que **EL CONTRATISTA** ejecute los trabajos o reparaciones que la Comisión determine.

Si **EL CONTRATISTA** no hiciere las reparaciones o cambios que se ordenen dentro del plazo fijado, en tales casos **EL MANDANTE** se reserva el derecho de llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta de **EL CONTRATISTA** y con cargo a las retenciones y las garantías establecidas en las presentes Bases de Licitación.

Constatada y verificada por la Comisión la terminación total y satisfactoria de los trabajos, se levantará el Acta de Recepción Provisoria que fijará como fecha de término de la o las obras la de ésta recepción.

39. RECEPCION DEFINITIVA

Se considera la Recepción Definitiva de la Obra, 12 (Doce) meses después de la Recepción Provisoria sin observaciones, para lo cual **EL CONTRATISTA** será responsable de coordinar y formar la misma comisión anterior.

Los términos y obligaciones serán los mismos de la Recepción de Obra Provisoria.

Con el acto de recepción definitiva se procederá a la devolución de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |



BASES ADMINISTRATIVAS OBRAS MAYORES

RG-01-PC-15
Versión: 00
Fecha: 07/01/2019
Página 27 de 27

40. RESPONSABILIDAD CIVIL

EL CONTRATISTA, responderá, en relación a la obra que se le encomienda, conforme con lo dispuesto en el artículo 2.003 N° 3 del Código Civil. El plazo allí referido se contará desde la fecha del Acta de Recepción Definitiva.

| Elaborado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por | Revisado por |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Área de Licitaciones | Departamento Infraestructura | Departamento Jurídico | Contraloría | Gerencia General |